

CURRICULUM VITAE

VASSALLO DANILA

DATI PERSONALI

Data di nascita: 4 Giugno 1975

Luogo di nascita: Cuneo

Nazionalità: Italiana

Indirizzo: Via Circonvallazione Giolitti,8 – 12030 Torre San Giorgio (CN)

ISTRUZIONE

LAUREA in ECONOMIA E COMMERCIO

Indirizzo Amministrazione, Finanza e Controllo

Conseguita presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO nell'Anno Accademico 1999/2000.

Tesi: "La finanza aziendale ed il rischio d'impresa".

Diploma di MATURITA' SCIENTIFICA

Conseguito presso il LICEO SCIENTIFICO "G. B. BODONI" – SALUZZO (CN) nell'Anno Scolastico 1993/1994

ESPERIENZE LAVORATIVE

Novembre 2008 ad oggi

ALSTOM Ferroviaria S.p.A. (Savigliano – CN)

Tipo di impiego e responsabilità: **Finance Manager / Site Controller**

Il Site Controller ha la funzione di coordinare il team Finance del sito per Product Line.

Risponde gerarchicamente al Country Finance Director, operativamente al Site Managing Director e funzionalmente al Product Line Controller (Parigi) ed è membro del Site Management Committee.

Il ruolo prevede:

- ❑ supporto al Site Management, al Country Management, al Sector e Corporate Management per fornire loro una visione globale dell'attività del sito dal punto di vista finanziario assicurando l'applicazione delle regole standard del gruppo
- ❑ supporto sui problemi di tipo finanziario a tutte le funzioni aziendali con particolare attenzione al Tender & Project Management

- ❑ controllo e supporto a tutte le funzioni aziendali sull'applicazione delle "Internal Control Rules & Principles" ed intervento per l'implementazione di action plans ove queste regole non siano rispettate
- ❑ supporto, implementazione e controllo degli obiettivi della Product Line contemporaneamente agli obiettivi del sito a livello di Country
- ❑ gestione dei progetti (tramite Project and Work Packages Controllers) associati alla Product Line assicurando la corretta ed appropriata allocazione/ottimizzazione dei costi e la conseguente preparazione, presentazione e validazione delle Sector Project Reviews
- ❑ definizione in fase di budget delle tariffe orarie e relativi coefficienti e successivo controllo della loro corretta applicazione anche in fase di offerta
- ❑ supporto ai managers delle varie funzioni aziendali sul controllo degli operational KPIs (magazzino, produzione, acquisti)
- ❑ preparazione di chiusure mensili, annuali, forecast, budget, piani triennali relativamente a tutte le voci di bilancio (gestionale) – consolidamento più siti
- ❑ gestione del reporting (anche tramite appositi Data Base a livello di gruppo) legato a tutte le attività elencate assicurando la completezza, l'affidabilità dei dati ed il rispetto delle scadenze
- ❑ supporto agli internal auditors ed ai revisori esterni durante le revisioni semestrali ed annuali
- ❑ presentazione al management dei risultati mensili consuntivi e previsivi
- ❑ supporto e validazione del processo di implementazione della nuova versione SAP nei siti di Savigliano, Sesto San Giovanni, Nola e Bologna

Ottobre 2006 a Ottobre 2008

ALSTOM Ferroviaria S.p.A. (Savigliano – CN)

Tipo di impiego e responsabilità: **Treasury Manager** (3 siti produttivi)

Coordinamento team Tesoreria per svolgimento delle seguenti principali attività:

- ❑ gestione rapporti con le banche (Italia ed estero) per reperimento linee di credito
- ❑ previsione quotidiana della movimentazione attesa dei flussi bancari; gestione conti correnti e riconciliazione saldi bancari
- ❑ gestione conto corrente di "cash pooling" (Holding Parigi)
- ❑ gestione fidejussioni passive: emissione (elaborazione ed analisi testi per i diversi tipi di fidejussioni), recupero, previsione fabbisogni e costi, relativa reportistica
- ❑ implementazione nuovo sistema di Remote Banking
- ❑ gestione Cash Forecast: reperimento dati di Cash In e Cash Out (da Project Manager e Customer Director) e conseguente elaborazione ed analisi dei flussi di cassa attesi sui progetti in essere ed in acquisizione; analisi degli scostamenti tra Actual, Forecast e Budget
- ❑ analisi del Free Cash Flow e della Posizione Finanziaria
- ❑ preparazione budget e 3 year plans relativi a Free Cash Flow, Posizione Finanziaria, Proventi e Oneri Finanziari
- ❑ predisposizione report settimanale di previsione chiusura Free Cash Flow e Posizione Finanziaria per la Holding e relativa analisi scostamenti
- ❑ analisi manovre di tesoreria
- ❑ controllo flussi Intercompany
- ❑ gestione recupero crediti
- ❑ gestione e valutazione fondo svalutazione crediti
- ❑ gestione rapporti con le società di Factor e gestione cessioni di credito
- ❑ gestione rischio cambio e relativa reportistica

- ❑ gestione polizze assicurative: analisi, controllo e previsione dei costi assicurativi
- ❑ preparazione mensile di presentazioni per la Direzione di sito e Italia relativamente ai dati di chiusura e previsionali di Free Cash Flow e Overdues
- ❑ gestione vari Data Base (banche, fideiussioni, rischio cambio) in connessione con la Holding

Dicembre 2004 a Settembre 2006

ALSTOM Ferroviaria S.p.A. (Savigliano – CN)

Tipo di impiego e responsabilità: **Coordinatrice ufficio Tesoreria** con responsabilità su alcune delle attività di cui al punto precedente

Giugno 2000 a Novembre 2004

ALSTOM Ferroviaria S.p.A. (Savigliano – CN)

Tipo di impiego e responsabilità: **Impiegata ufficio Tesoreria** con mansioni relative ad alcune delle attività di cui ai punti precedenti con particolare attenzione alla gestione crediti

LINGUE STRANIERE

INGLESE: molto buono scritto e parlato

- Frequenza Luglio 1998 al General English Course with Business Option presso la Torquay International School – England
- Conseguimento Gennaio 2005 del “First Certificate in English” (ESOL Examinations – University of Cambridge – sede di Torino)

SISTEMI INFORMATICI

Conoscenza molto buona di :

- ❑ ambiente WINDOWS, in particolare applicazioni quali Word, Excel e Power Point
- ❑ INTERNET
- ❑ programma LOTUS NOTES / OUTLOOK
- ❑ programma SAP
- ❑ sistemi di REMOTE BANKING