



COMUNE DI TORRE SAN GIORGIO
Provincia di Cuneo

Copia/Estratto

**DETERMINAZIONE
AMMINISTRAZIONE GENERALE**

NUMERO 204 DEL 11/07/2025

OGGETTO:

**Assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un Istruttore
Tecnico _Area degli Istruttori_ concorso pubblico codice
InPA 8X78Q3G8WH. Approvazione schema di contratto
individuale di lavoro**

OGGETTO: Assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un Istruttore Tecnico _Area degli Istruttori_ concorso pubblico codice InPA 8X78Q3G8WH. Approvazione schema di contratto individuale di lavoro

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 13/02/2025 è stato approvato il “Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e delle altre forme di accesso all’impiego” ;
- con propria determinazione n. 110 in data 10/04/2025, adottata in esecuzione della «Programmazione triennale del fabbisogno di personale – Periodo 2025/2027», Sezione 3.3 del PIAO 2025-2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 12/12/2024 , è stato indetto “Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di «Istruttore tecnico» [Area degli Istruttori] a tempo pieno e indeterminato presso il comune di Torre San Giorgio con assunzione subordinata all’esito negativo della comunicazione effettuata ai sensi dell’articolo 34-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.” e approvato il relativo bando;
- con determinazione n. 161 del 29.05.2025 è stato approvato l’elenco dei candidati ammessi (codici istanze) al “Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di «Istruttore tecnico» [Area degli Istruttori] a tempo pieno e indeterminato presso il comune di Torre San Giorgio
- con Determinazione n. 162 del 29.05.2025 è stata costituita la Commissione concorso

Dato atto che :

- la Commissione giudicatrice, nominata con la determinazione soprarichiamata, ultimati i lavori, ha rassegnato i seguenti verbali:
 - il verbale n. 1 del 04.06.2025 di insediamento della Commissione esaminatrice
 - il verbale n. 2 del 25.06.2025 della Prova Scritta
 - il verbale n. 3 del 01.07.2025 della Prova orale
- con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 203 del 03/07/2025 sono stati approvati i verbali relativi “Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di «Istruttore tecnico» [Area degli Istruttori] a tempo pieno e indeterminato presso il comune di Torre San Giorgio

Vista la graduatoria definitiva di merito come di seguito riportata:

CODICE CANDIDATO	VALUTAZIONE PROVA SCRITTA	VALUTAZIONE PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
8X78Q3G8WH	28,5/30	27/30	55,5/60
EYAAAAPQCP	24,8/30	22,2/30	47/60
8W5YTQ5YPH	21/30	24/30	45/60
NR9QHWNS45	21,4/30	22,1/30	43,5/60

Dato atto:

- che la graduatoria di merito avrà validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione e verrà utilizzata, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, previo aggiornamento della stessa in ottemperanza alle disposizioni del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e delle altre forme di accesso all'impiego";

Considerato che l'Ente:

- è in regola con i vincoli normativi in materia di contenimento della spesa per il personale;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al D. Lgs. n. 267/2000;
- ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e sono stati trasmessi sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- ha approvato il rendiconto dell'esercizio finanziario 2024;

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, secondo le risultanze di cui alla propria determinazione n.10 del 13.02.2025;

Tenuto conto che la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis, ha avuto esito negativo;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione della candidato vincitore, con identificativo di domanda di partecipazione 8X78Q3G8WH, agli atti d'ufficio, risultato vincitore del concorso di cui trattasi, a decorrere dal 14.07.2025 con presa in servizio il 14.07.2025 nel posto di Istruttore Tecnico _Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Torre San Giorgio

Viste le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, e in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

Visti:

- il D.lgs. n. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- il D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i (disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico);
- il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 30;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994, così come successivamente modificato con d.p.r. n. 82/2023;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

- “Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e delle altre forme di accesso all’impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.10 del 13.02.2025;
- lo statuto comunale

Attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall’art.7 del D.P.R. 62/2013, nonché ai sensi dell’art. 6-bis della Legge 241/90

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell’art. 147 bis, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

Tutto ciò premesso e considerato.

DETERMINA

1. Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell’articolo 3, comma 1, della legge 241/1990; 2.
2. Di assumere, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con il profilo di Istruttore Tecnico _ Area degli Istruttori per le motivazioni riportate in premessa, la Sig.ra Lumci Aleksandra con decorrenza dal 14.07.2025;
3. Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All.A);
4. Di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale di lavoro, che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l’accertamento del possesso dei requisiti per l’assunzione presso la pubblica amministrazione;
5. Di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, troverà copertura sui capitoli relativi alla spesa del personale del bilancio di previsione 2025/2027 e successivi che presenta la necessaria disponibilità;
6. Di dare atto che la retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali con riferimento all’Area degli Istruttori del CCNL funzioni locali del 16/11/2022, oltre alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio, se spettante;
7. Di pubblicare il presente atto all’albo pretorio e nella sezione del sito web dell’ente “Amministrazione Trasparente” - Bandi di concorso ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii;
8. Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento ai sensi dell’art. 5 della legge n. 241/1990 coincide con il Responsabile del Servizio, ed è Segretario Generale;
9. Di dare atto, inoltre, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 07/08/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale
10. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio
F.to: Bacchetta Dott. Carmelo Mario

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico, io sottoscritto Segretario comunale – su conforme dichiarazione del Messo comunale – che una copia/estratto della presente è stata pubblicata in data 11/07/2025 all'Albo Pretorio

Ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Torre S.Giorgio, lì 11/07/2025

Il Segretario Comunale

F.to: BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e di attestazione di copertura finanziaria, ai sensi degli artt.147 bis, 1° comma, e 151, 4° comma, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

Torre S.Giorgio, lì 11/07/2025

Il Responsabile Area Contabile

F.to: ARNOLFO Daniele Giorgio

RICORSI

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione
- al Presidente della Repubblica entro 120 dalla pubblicazione.

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Torre San Giorgio, lì 11/07/2025

Il Segretario Comunale
BACCHETTA Dott. Carmelo Mario



COMUNE DI TORRE SAN GIORGIO

PROVINCIA DI CUNEO

Via Maestra Adolfo Sarti, 27 - 12030 Torre San Giorgio (CN)

Tel: **0172 96012**

Fax: **0172 96263**

Codice Fiscale: **85001350041**

Partita IVA: **00495640047**

P.E.C.: comune.torresangiorgio.cn@legalmail.it

Email: info@comune.torresangiorgio.cn.it

AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO PERSONALE N.

PROT.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO

PIENO E INDETERMINATO - ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI

ISTRUTTORI PRESSO L'AREA TECNICA

Il giorno 14 del mese di luglio dell'anno 2025 in TORRE SAN GIORGIO, nella Residenza Municipale, il presente contratto individuale di lavoro viene stipulato nel rispetto dell'art. 24 del CCNL del 16 novembre 2022, dell'art. 35 del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e di tutto il sistema legislativo disciplinante la materia

TRA

Il Sig. **BACCHETTA DOTT. CARMELO MARIO**, nato a Catania, l'11.09.1977, residente a Savigliano (CN), in Via Pylos, n.2 (C.F: BCCCML77P11C351C), Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Personale, il quale interviene ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. C del

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in forza di Decreto Sindacale n 15/2019

E

-la Sig.ra **LUMCI ALEKSANDRA**, nata a Savigliano (CN), Il 17/06/2001,
residente in Saluzzo (CN) in Via Donaudi n. 51 CF:LMCLSN01H57I470T

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Torre San Giorgio è in regola con i vincoli normativi in materia di contenimento della spesa per il personale; non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al D. Lgs. n. 267/2000; ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001; ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e sono stati trasmessi sulla piattaforma BDAP i relativi dati; ha approvato il rendiconto dell'esercizio finanziario 2024;*
- Con delibera di Giunta comunale n. 66 del 12.12.2024 è stato approvato il PIAO 2025-2027 e in esecuzione della Sezione 3.3 del PIAO _«Programmazione triennale del fabbisogno di personale – Periodo 2025/2027- è stata adottata determinazione n. 110 in data 10/04/2025, adottata in esecuzione della », di indizione di “Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di «Istruttore tecnico» [Area degli Istruttori] a tempo pieno e indeterminato presso il comune di Torre San Giorgio con assunzione subordinata all'esito negativo della comunicazione effettuata ai sensi dell'articolo 34-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.” e approvazione del relativo bando;*
- il bando di cui sopra è stato , pubblicato su sul Portale del*

Reclutamento InPA dal 15.04.2025 al 15.05.2025 con scadenza delle

domande il giorno 15.05.2025 (<http://www.Inpa.gov.it>) e pubblicata

sul sito del Comune di Torre San Giorgio nella sezione

Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso al link:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/trasparenza/Home/>

Menu/tabid/20842/Default.aspx?IDDettaglio=93328&Portale=10019

- con determinazione n. 161 del 29.05.2025 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi (codici istanze) al "Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di «Istruttore tecnico» [Area degli Istruttori] a tempo pieno e indeterminato presso il comune di Torre San Giorgio*

- con Determinazione n. 162 del 29.05.2025 è stata costituita la Commissione concorso*

- la Commissione giudicatrice, nominata con la determinazione soprarichiamata, ultimati i lavori, ha rassegnato i seguenti verbali:*

a) il verbale n. 1 del 04.06.2025 di insediamento della Commissione esaminatrice

b) il verbale n. 2 del 25.06.2025 della Prova Scritta

c) il verbale n. 3 del 01.07.2025 della Prova orale

- con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 203 del 03/07/2025 sono stati approvati i verbali relativi "Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di «Istruttore tecnico» [Area degli Istruttori] a tempo pieno e indeterminato presso il comune di Torre San Giorgio*

ACCLARATO CHE :

- sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, secondo le risultanze di cui alla propria determinazione n.110 del 10/04/2025, in esecuzione della Determinazione n. 204 del 11/07/2025

- la prima classificata nella graduatoria di merito è la Sig.ra Lumci Aleskandra

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione della sig. ra Lumci Aleksandra con la qualifica di Istruttore Tecnico _ Area degli Istruttori presso il Comune di Torre San Giorgio

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA

il seguente contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 24 del CCNL del 16 novembre 2022, dell'art. 35 del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

Art. 1 - INQUADRAMENTO

Il Comune, con il presente contratto, inquadra la dipendente nel profilo di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori – ex Cat. C, posizione economica C1, con profilo di cui all'ordinamento professionale e alle declaratorie di cui all'allegato A del contratto collettivo del 16 novembre 2022 e viene assegnata all'Area Tecnica.

Art. 2 – MANSIONI

La dipendente verrà adibito all'attività lavorativa propria dell'area di appartenenza, come risulta dalle declaratorie di cui all'allegato A del contratto collettivo del 16 novembre 2022.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del citato contratto, il Comune potrà adibire la

dipendente ad ogni altra mansione della categoria nella quale il medesimo è inserita, purché professionalmente equivalente. Il datore potrà assegnare temporaneamente la dipendente a mansioni proprie dell'area immediatamente superiore, corrispondendo allo stesso la relativa differenza di trattamento economico alle regole previste dal contratto collettivo e dalle disposizioni di legge.

Art. 3 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto, all'atto dell'assunzione in servizio, è a tempo indeterminato e pieno pari a 36 ore settimanali.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il rapporto.

4. Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

ART. 4 – PERIODO DI PROVA

La dipendente assunta in servizio a tempo pieno e indeterminato è soggetta al periodo di prova stabilita, ai sensi dell'art. 25 del CCNL del 16/11/2022 di mesi 6 dalla stipula del presente contratto.

Art. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo del 16 novembre 2022, con riferimento all'area di inquadramento. composta da stipendio base mensile, oltre l'Indennità di comparto, la vacanza contrattuale, e l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, la tredicesima mensilità ed il trattamento accessorio.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/ o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva

Art. 6 – LUOGO E SEDE DI LAVORO

L'attività lavorativa verrà svolta presso la sede del Comune di Torre San Giorgio.

In funzione di eventuali provvedimenti di modifica di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni coerenti con la categoria e l'ambito di appartenenza, la sede di lavoro, nell'ambito del Comune, può mutare e il servizio e l'ufficio di destinazione verranno indicati dal Dirigente/Responsabile di servizio competente, nell'atto di assegnazione alle nuove mansioni.

Art. 7 - ORARIO DI LAVORO

L'orario è di 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente/Responsabile di servizio competente.

La dipendente si impegna ad osservare l'orario di lavoro assegnato dal proprio Dirigente/Responsabile di servizio e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

ART. 7 – FERIE – PERMESSI – ASSENZE E CONGEDI

Le ferie, e gli altri istituti giuridici di seguito indicati, maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 38 del CCNL del 16/11/2022.

La dipendente ha diritto a n. 30/34 giorni annui di ferie per i primi tre anni di servizio, dopodiché diventano 32/36 (comprese le festività soppresse), come previsto, per il personale che lavora rispettivamente su cinque/sei giorni settimanali, dal vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali.

La dipendente ha diritto altresì ai permessi e congedi previsti dal vigente contratto di lavoro, nonché da specifiche disposizioni di legge applicate al pubblico impiego.

A domanda della dipendente sono concessi permessi retribuiti secondo quanto previsto dall'art. 40 del CCNL del 16/11/2022 per partecipazione a concorsi, procedure selettive o comparative: giorni 8 all'anno; lutto per il coniuge, per i parenti entro il secondo grado e gli affini entro il primo grado o il convivente: giorni 3 ad evento; permesso di 15 giorni consecutivi in occasione del matrimonio. I presenti permessi non riducono le ferie e sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio.

Alla dipendente, ai sensi dell'art. 41 del CCNL del 16/11/2022 possono essere concesse, a domanda, compatibilmente con le esigenze di servizio, 18 ore di permesso retribuito nell'anno, per particolari motivi personali o familiari, senza necessità di specifica documentazione e/o giustificazione. Il diniego deve essere motivato e formalizzato.

Ai sensi dell'art. 44 del CCNL del 16/11/2022 sono riconosciuti specifici

permessi per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici, fruibili su base sia giornaliera che oraria, nella misura massima di 18 ore annuali, comprensive anche dei tempi di percorrenza da e per la sede di lavoro.

In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dall'art. 48 del CCNL 16/11/2022.

Art. 8 – OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

La dipendente è tenuta a svolgere l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali dell'Amministrazione.

ART. 9 - TERMINI DI PREAVVISO

In tutti i casi di risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

- 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
- 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
- 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i 10 anni;

In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al precedente comma sono ridotti alla metà.

Art. 10 – INCOMPATIBILITÀ

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 e segg. del d.lgs. n.

165/2001 s.m.i.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune, così come previsto dal citato d.lgs. n. 165/2001 e dal Codice di comportamento dell'Ente.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO E CODICE DISCIPLINARE

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione dei contenuti del codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. di cui al DPR 16/04/2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento del Comune di Torre San Giorgio e di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi con il Comune di Torre San Giorgio in relazione al rapporto di pubblico impiego. La dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente al proprio datore di lavoro l'eventuale insorgere di situazioni che possono in qualche modo porlo in conflitto di interessi con l'Ente.

La dipendente si impegna, infine, ad osservare gli obblighi in tema di responsabilità disciplinare di cui all'art. 55 e seguenti del d.lgs. n. 165 ed al Titolo VII del contratto collettivo del 16 novembre 2022, la cui inosservanza comporterà l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Art. 12 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

La dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, esprime il proprio

consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro in atto, oggetto del presente contratto.

Il Comune garantisce al dipendente consenziente che il trattamento dei dati personali dello stesso, derivante dal rapporto di lavoro in atto, avverrà nel rispetto di quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di privacy.

Art. 13 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto individuale di lavoro si applicano le norme e condizioni contenute nel d.lgs. n.165/2001 e s.m.i., nel Codice Civile, Libro V, titolo II, capo I, nonché nel CCNL vigente per il personale del comparto Funzioni locali.

Anche se non materialmente allegati, fanno parte integrante del presente contratto, che la dipendente si impegna ad osservare:

- le norme del codice di comportamento di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del codice di comportamento di ente, approvato dalla deliberazione di Giunta comunale;
- il codice disciplinare nel Testo coordinato del d.lgs. n. 165/2001 (artt. da 55 a 55-novies) e CCNL Funzioni locali del 16/11/2022, Titolo VII, artt. da 71 a 72 e per le parti ancora applicabili del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022;
- le informazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori (d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81).

Il presente contratto redatto in duplice esemplare, di cui una da conservare nel fascicolo personale del dipendente e l'altro da consegnare al medesimo, è sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso. Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

Letto, confermato, sottoscritto.

Torre San Giorgio, lì , _____

per il Comune di Torre San Giorgio

Il Segretario Generale

(Bacchetta Dr. Carmelo Mario)

La dipendente

(Lumci Aleksandra)
