

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025**

**Comune di Torre San Giorgio
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento N. 709;
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n 743

Risultanze del Territorio

Superficie Ha 540
Risorse idriche: sono presenti solo bealere

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

N. 1 Scuola dell'infanzia paritaria convenzionata con il Comune
Scuole primarie n. 1

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali, ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

Servizi gestiti in forma associata

Centrale unica di committenza, gestita in forma consortile tra i Comuni di Torre San Giorgio, Vigone, Villafranca Piemonte ed il Centro Servizi Socio Assistenziali e Sanitari ed il Pensionato Regina Elena

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti, affidato al Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente (CSEA).
Servizi socio-assistenziali affidati al Consorzio Monviso Solidale.
Servizi turistici affidati all'Azienda Turistica Locale del Cuneese (ATL).

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio idrico integrato affidato alla Alpi Acque s.p.a

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 324.259,20

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 324.259,20

Fondo cassa al 31/12/2020 € 167.646,96

Fondo cassa al 31/12/2019 € 104.971,49

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Il Comune non ha sino ad oggi utilizzato l'anticipazione di cassa

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit. 1-2-3- (b)	Incidenza (a/b) %
2021	2.269,88	661.915,66	0,34 %
2020	2.923,71	523.678,68	0,56 %
2019	3.613,24	498.895,54	0,72 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio negli esercizi precedenti.

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

L'Ente non ha avuto disavanzi da ripianare.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C 3	1	1	
Cat. C1	2	2	
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	3	3	

La spesa per il personale negli esercizi precedenti ha rispettato i limiti stabiliti dalla normativa vigente.

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica di volta in volta vigenti

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali, si precisa che il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e a una copertura integrale del costo dei servizi apportando, se necessario, modifiche all'attuale struttura delle aliquote e delle tariffe vigenti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende partecipare ai bandi nazionali, regionali ed europei finalizzati alla realizzazione di opere di interesse pubblico.

Verranno inoltre utilizzare le risorse proprie dell'Ente, in particolare i proventi di oneri di urbanizzazione e costi di costruzione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di far ricorso all'indebitamento.

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Torre San Giorgio proseguirà con la politica attuale, che permette l'espletamento dei servizi a costi compatibili con le risorse finanziarie disponibili.

In ogni servizio reso verranno mantenuti standard qualitativi elevati.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si provvederà ad adottare il prescritto Piano Triennale del fabbisogno del personale con atto di Giunta Comunale.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art.21 comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci. Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2022-2024 non viene adottato.

Come sempre gli acquisti dovranno essere attuati attraverso canali che permettano la leale concorrenza, oltre che garantire la rotazione negli affidamenti, nel rispetto della normativa per acquisti superiori ad € 5.000,00.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art.21 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000,00 Euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annale). La normativa stabilisce che l'Elenco annale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Costituendo il presente documento solo un primo indirizzo generale per la Programmazione del triennio 2023/2025, l'inserimento del programma in tale ambito viene rimandato alla nota di aggiornamento del DUP, nella quale saranno evidenziate le opere pubbliche da inserire nel bilancio di previsione 2023/2025 per tipologia e con i relativi importi da stanziare.

L'ultimo Piano triennale delle opere pubbliche è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 14/02/2022 e si riferisce al periodo 2022/2024 con elenco annuale dei lavori anno 2022.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Al momento non risultano in esecuzione lavori e opere pubbliche.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'Ente – attraverso l'Ufficio finanziario, monitorerà la situazione corrente della spesa e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti – anche in termini di cassa.

In ogni caso l'andamento degli esercizi precedenti lascia presupporre il conseguimento degli equilibri di parte corrente e generali anche nel periodo 2023 – 2025.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Garanzia dei servizi istituzionali resi dal Comune, mediante un corretto utilizzo delle risorse umane e materiali disponibili.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Attività di presidio del territorio, grazie anche alla recente assunzione di un personale addetto alla vigilanza.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Supporto alle istituzioni scolastiche operanti sul territorio comunale e fornitura dei servizi extrascolastici necessari, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Promozione delle attività culturali sul territorio comunale.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Promozione di iniziative volte a diffondere la pratica sportiva, manutenzione degli impianti sportivi esistenti e organizzazione di iniziative nel campo ricreativo nel periodo estivo.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Attenta gestione del territorio, mediante gli strumenti urbanistici esistenti e monitoraggio dell'attività edilizia.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Promozione di politiche di tutela dell'ambiente, in sinergia con il Consorzio servizi ecologia ed ambiente di Saluzzo.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Costante manutenzione della struttura viaria comunale. Interventi di miglioramento e manutenzione straordinaria delle infrastrutture comunali.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

L'attività socio-assistenziale viene svolta principalmente dal Consorzio Monviso Solidale, a cui sono state delegate la maggior parte delle funzioni in questo settore.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Valorizzazione del patrimonio esistente sul territorio comunale, costituito da numerose aziende industriali e artigianali

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Sono presenti i principali fondi della normativa vigente.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Sono previsti gli stanziamenti necessari alla copertura delle quote dei mutui da rimborsare.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Non è previsto il ricorso all'anticipazione di tesoreria.



**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio, l'Ente nel periodo di bilancio ha in previsione l'adozione di varianti al PRGC.

Prosegue l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, sulla base delle priorità rilevate.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Per quanto concerne il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili si rimanda al Piano che verrà approvato in sede di elaborazione definitiva del bilancio di previsione 2023 – 2025.

Torre San Giorgio, 07/07/2022

IL SINDACO

Daniele Giorgio ARNOLFO

