

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025 – 2027 AGGIORNATO**

**Comune di Torre San Giorgio
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 N. 709;

Popolazione residente al 31.12.2023 (penultimo anno precedente): n. 722

Risultanze del Territorio

Superficie Ha 540

Risorse idriche: Sono presenti solo bealere

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

N. 1 Scuola dell'infanzia paritaria convenzionata con il Comune

Scuole primarie n. 1

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali, ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

Servizi gestiti in forma associata

Centrale unica di committenza, gestita in forma consortile tra i Comuni di Torre San Giorgio, Vigone, Villafranca Piemonte ed il Centro Servizi Socio Assistenziali e Sanitari ed il Pensionato Regina Elena (in scadenza al 31.12.2024)

Servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO), gestito in forma associata con il Comune di Cavallerleone in scadenza al 31.12.2024. Per gli anni successivi si provvederà a nuova nomina nei modi previsti dalla legge.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti, affidato al Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente (CSEA).

Servizi socio-assistenziali affidati al Consorzio Monviso Solidale.

Servizi turistici affidati all'Azienda Turistica Locale del Cuneese (ATL).

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio idrico integrato affidato alla Alpi Acque s.p.a

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Negativo

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 187.571,58

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 195.029,95

Fondo cassa al 31/12/2021 € 324.259,20

Fondo cassa al 31/12/2020 € 167.646,96

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Il Comune non ha sino ad oggi utilizzato l'anticipazione di cassa

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2023	1.630,63	839.359,12	0,19%
2022	1.868,86	624.610,62	0,30 %
2021	2.269,88	661.915,66	0,34 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio negli esercizi precedenti.

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

L'Ente non ha avuto disavanzi da ripianare

Ripiano ulteriori disavanzi

Non esistono ulteriori disavanzi da ripianare

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2023 (anno precedente l'esercizio in corso):

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	/	/	/
ISTRUTTORE	n.1 Ex cat . C4	1	/
	n. 1 Ex cat. C2	1	
	n. 1 Ex cat. C1	1	
OPERATORE ESPERTO	/	/	/
OPERATORE	/	/	/
TOTALE	3	3	/

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Spesa di personale	Spesa corrente	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2023	130.380,79	803.142,94	16,29%
2022	134.882,18	658.331,06	20,49%
2021	122.683,41	622.848,03	19,69 %
2020	106.174,76	510.635,25	20,79 %
2019	138.117,31	558.956,20	24,71%

La spesa per il personale negli esercizi precedenti ha rispettato i limiti stabiliti dalla normativa vigente.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica di volta in volta vigenti.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali precisando che l'attuale mandato Amministrativo ha avuto inizio a giugno 2024 e che quindi coinciderà con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

(Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione)

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e a una copertura integrale del costo dei servizi apportando, se necessario, modifiche all'attuale struttura delle aliquote e delle tariffe vigenti.

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione, al momento di redazione del presente documento è determinata come di seguito indicato:

- a) **Diritti di segreteria per certificati rilasciati dall'ufficio tecnico comunale** – tariffe previste con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 in data 26.01.2023.
- b) **Addizionale comunale IRPEF** – l'aliquota per l'Addizionale comunale IRPEF verrà definita con deliberazione del Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027 con previsione di aumento della medesima rispetto all'attuale aliquota pari allo 0,35%.
- c) **Tariffe per la concessione di loculi, aree cimiteriali, inumazioni ed ossari** – conferma delle tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 13/2008;
- d) **Oneri di urbanizzazione primaria e secondaria** – conferma delle tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 88/2006;
- e) **Valore aree edificabili** – conferma importi approvati con delibera della Giunta Comunale n.57/2017;
- f) **Costo di costruzione** – conferma importo approvato con delibera della Giunta Comunale n. 5/2012;
- g) **Tariffe dovute per la celebrazione di matrimoni civili:** deliberazione della Giunta Comunale n. 84 in data 14/11/2023;
- h) **Utilizzo parco Sciu' Sal:** tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 28/09/2010 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 14/11/2023 (celebrazione matrimoni civili);
- i) **Diritto fisso per gli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'Ufficiale di Stato Civile** – conferma della tariffa approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 18/2015;

l) **Fotocopie** – si prende atto che le tariffe vigenti risultano essere di € 0,10 per riproduzioni/fotocopie di atti foglio formato A4 e di € 0,21 per riproduzioni/fotocopie di atti foglio formato A3.

m) **Canone Unico Patrimoniale** – tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 in data 26/04/2023;

n) **Utilizzo impianti sportivi** : tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 in data 26/01/2023;

o) **Utilizzo locali comunali “Sala Bozzetti” e “Sala Pinacoteca Sismonda” presso edificio Casa Bonino e locale sito in Piazza Umberto II:** tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 in data 14/11/2023.

o) **IMU:** con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 in data 21/12/2023 sono state approvate le aliquote per l'anno 2024 confermando le aliquote approvate per l'anno 2023 nella seguente misura:

- abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: aliquota pari al 5,00 per mille
- fabbricati rurali a uso strumentale: aliquota pari all'1,0 per mille;
- fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati: esenti dall'anno 2022.
- fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione dei D/10: aliquota pari al 9,00 per mille (di cui allo Stato il 7,6 per mille);
- fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti: aliquota pari al 9,00 per mille;
- terreni agricoli: aliquota pari al 9,00 per mille;
- aree fabbricabili: aliquota pari al 9,00 per mille;

Per l'anno 2025 le aliquote IMU verranno determinate con Deliberazione del Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027 con previsione di conferma delle aliquote approvate per l'anno 2024.

p) **TASSA SUI RIFIUTI TARI:** Per quanto riguarda la tassa sui rifiuti TARI con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 26.04.2023 è stato approvato il regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI). Con deliberazioni del Consiglio comunale n. 10 del 17/04/2024 sono stati approvati il Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio integrato di gestione dei rifiuti per il periodo 2024-2025 aggiornato e le tariffe TARI per l'anno 2024.

Le TARIFFE TARI per l'anno 2025 verranno approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale entro i termini di legge.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende partecipare ai bandi nazionali, regionali ed europei finalizzati alla realizzazione di opere di interesse pubblico.

Verranno inoltre utilizzare le risorse proprie dell'Ente, in particolare i proventi di oneri di urbanizzazione e costi di costruzione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di far ricorso all'indebitamento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Torre San Giorgio proseguirà con la politica attuale, che permette l'espletamento dei servizi a costi compatibili con le risorse finanziarie disponibili.

In ogni servizio reso verranno mantenuti standard qualitativi elevati.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si è provveduto ad adottare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025/2027 con atto di Giunta Comunale n. 53 del 13/11/2024 dal quale risulta il seguente programma:

ANNO 2025

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – a seguito di dimissioni volontarie di unità di personale (sostituzioni)

Posto lasciato libero: Area degli Istruttori – C.C.N.L. 16.11.2022 (ex Categoria C 1 del C.C.N.L. 21.5.2018) - n. 1 Istruttore di Polizia Locale

Posto previsto in copertura (tempo pieno): Area degli Istruttori – C.C.N.L. 16.11.2022 (ex Categoria C 1 del C.C.N.L. 21.5.2018) - n. 1 Istruttore tecnico

La spesa complessiva per assunzione del posto previsto è neutra rispetto alle capacità assunzionali in quanto si tratta di sostituzione di dipendente di pari inquadramento.

ANNO 2026

Attualmente non sono previste assunzioni a tempo indeterminato

ANNO 2027

Attualmente non sono previste assunzioni a tempo indeterminato

Le previsioni della spesa per il personale (Macroaggregato 101) del Bilancio di Previsione 2025/2027 ammontano ad €.154.751,89 per l'anno 2025, €. 152.301,89 per l'anno 2026 ed €. 152.301,89 per l'anno 2027.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
--

L'art. 37 comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 in vigore dal 01.07.2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore alla soglia di €. 140.000,00 di cui all'[articolo 50, comma 1, lettera b\)](#), vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti. L'art. 37 stabilisce altresì che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti approvino tali documenti redatti ai sensi dell'allegato 1.5 nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro, il "Programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2025-2027 non viene adottato. Come sempre gli acquisti dovranno essere attuati attraverso canali che permettano la leale concorrenza, oltre che garantire la rotazione negli affidamenti, nel rispetto della normativa per acquisti superiori ad € 5.000,00 attualmente vigente.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

In relazione al programma degli investimenti lo stesso dovrà essere indirizzato al miglioramento delle infrastrutture, alla realizzazione di opere per l'efficientamento energetico, ristrutturazione e completamento beni immobili comunali.

Sono previste opere di completamento del Palazzetto polifunzionale "Palatorre" con copertura in entrata di fondi FSC (Fondo di Sviluppo e Coesione) 2021-2027 e interventi di riqualificazione aree verdi e parchi comunali.

Il Comune di Torre San Giorgio rientra tra i comuni facenti parte dell' "Area Omogenea Pianura Cuneese" nell'ambito del Fondo di Sviluppo e Coesione 2021/2027 – Programmazione Regionale integrata per lo sviluppo e la coesione territoriale.

L'art. 37 comma 2, del D.Lgs n. 36/2023 in vigore dal 01.07.2023, dispone che il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali redatti ai sensi dell'allegato 1.5, contengono i lavori il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di €. 150.000,00 di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). Tale programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili.

La normativa stabilisce che l'Elenco annale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Al momento non sono in previsione opere di importo pari o superiore ad €. 150.000,00. In caso di previsione di opere nell'ambito di applicazione e aventi importo superiore a 150.000,00 Euro, verrà adottato apposito Piano Triennale delle Opere Pubbliche con atto di Giunta Comunale con adeguamento del presente documento e delle scritture contabili.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data di redazione del presente documento risultano in corso di esecuzione i seguenti lavori:

- Lavori di efficientamento energetico palazzetto polifunzionale (CUP: J84J2200120006 - CIG: B2C7F1270B) - (Determina del Responsabile del Servizio n. 228 in data 08/08/2024)

PNRR

Sono confluiti nel PNRR M2C4-Investimento 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni” i contributi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge n.160/2019 annualità 2020/2021/2022/2023/2024.

I progetti finanziati con risorse del PNRR previsti o ammessi ed in attesa di finanziamento alla data di redazione del presente atto sono di seguito riepilogati:

N	DENOMINAZIONE	ANNUALITA'	CUP	FONDI PNRR	IMPORTO
1	Efficientamento energetico palazzetto polivalente	2020	J82J19026530001	M2C4 INV. 2.2	€. 50.000,00
2	Opere di completamento palazzetto polivalente	2021	J87H21000970001	M2C4 INV. 2.2	€. 100.000,00
3	Opere di ristrutturazione e messa in sicurezza edificio "ex casa Bonino" ora "casa delle associazioni"	2022	J89J22001880001	M2C4 INV. 2.2	€. 50.000,00
4	Opere di completamento ed efficientamento energetico Palazzetto Polivalente denominato Palatorre	2023	J84J22001200006	M2C4 INV. 2.2	€. 50.000,00
5	Opere di completamento ed efficientamento energetico Palazzetto Polivalente denominato Palatorre	2024	J84J22001210006	M2C4 INV. 2.2	€. 50.000,00

Ai fini della programmazione e gestione è necessario evidenziare che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziare a legislazione vigente.

Si comunica che con l'entrata in vigore del decreto-legge n.19 del 2 marzo 2024, sono state apportate modifiche sostanziali alle disposizioni normative concernenti i contributi in oggetto.

Medie Opere

Per quanto riguarda l'investimento di “Medie opere”, l'articolo 32 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti infrastrutturali», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.145 del 2018.

Nello specifico, ai sensi del novellato comma 139-ter, i Comuni beneficiari dei contributi per le annualità 2021-2022-2023-2024-2025, **sono tenuti a concludere i lavori entro il 31 marzo 2026.**

Altra rilevante novità è quella prevista dalla modifica al comma 143, per effetto della quale il comune beneficiario del contributo **sarà tenuto a rispettare i termini ivi indicati con riguardo al momento dell'aggiudicazione dei lavori e non più a quello del loro affidamento.** Con la

precisazione che esclusivamente con riferimento alle annualità 2021-2022, il termine è riferito all'affidamento dei lavori che coincide con la data di pubblicazione del bando, ovvero con la lettera di invito, in caso di procedura negoziata, ovvero con l'affidamento diretto.

Si prevede inoltre che, in deroga a quanto precedentemente previsto, i risparmi derivanti da eventuali ribassi d'asta sono vincolati fino al collaudo ovvero alla regolare esecuzione di cui al comma 144 e, alla conclusione dell'opera, eventuali economie di progetto non restano nella disponibilità dell'ente e sono versate ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato.

Le modalità di erogazione delle risorse previste dal comma 144 sono le seguenti: per il 20% a titolo di acconto, per il 10% previa verifica dell'avvenuta aggiudicazione dei lavori, per il 60% sulla base dei giustificativi di spesa attestanti gli stati di avanzamento dei lavori e per il restante 10% previa trasmissione al Ministero dell'interno del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

I relativi passaggi di verifica amministrativa ai fini dell'erogazione delle *tranche* di pagamento sono rilevati tramite il sistema ReGis.

Piccole opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Piccole opere", l'articolo 33 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti strutturali - Piccole Opere», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.160 del 2019.

Nello specifico, l'attenzione dei Comuni beneficiari dei contributi deve concentrarsi sull'inserimento, nel sistema di monitoraggio e rendicontazione, degli identificativi di progetto Cup per ciascuna annualità riferita al periodo 2020-2024.

PNRR DIGITALE

Alla data di redazione del presente atto il Comune di Torre San Giorgio ha aderito ai seguenti bandi PNRR per la digitalizzazione:

PARTE CORRENTE:

MISSIONE	COMPONENTE	INVESTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	FINANZIAMENTO
M1	C1	1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali	Migrazione al cloud dei servizi digitali dell'Amministrazione	Migrazione al cloud di n. 9 servizi digitali	€. 47.427,00

PARTE CAPITALE

MISSIONE	COMPONENTE	INVESTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	FINANZIAMENTO
M1	C1	1.4 Servizi e cittadinanza digitale – Piattaforma notifiche digitali	Piattaforma notifiche digitali (PND) Polizia Locale – Ufficio Tecnico/Suap	Attivazione piattaforma notifiche digitali e Ufficio Tecnico Suap.	€. 23.147,00
M1	C1	1.3 Piattaforma digitale nazionale dati (PDND)	Piattaforma nazionale digitale dati – Erogazione API nel catalogo API PDND	Integrazione piattaforma PDND – Erogazione API 1	€. 10.172,00

I progetti finanziati di cui sopra sono stati realizzati mediante affidamenti a Ditte specializzate nei vari ambiti garantendo sostenibilità al raggiungimento degli obiettivi in adeguatezza alla struttura dell'Ente.

Sono state attualmente attribuite le risorse relative alle misure PNRR M1C1 Inv. 1.4 e 1.3, mentre è ancora in corso di valutazione la Misura PNRR M1C1 Inv. 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali.

Il Comune di Torre San Giorgio ha inviato candidatura all'Avviso Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) e all'Avviso Misura 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure Suap e Sue Comuni” per la quale non è ancora stata fatta comunicazione di finanziamento.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'Ente – attraverso l'Ufficio finanziario, monitorerà la situazione corrente della spesa e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti – anche in termini di cassa.

In ogni caso l'andamento degli esercizi precedenti lascia presupporre il conseguimento degli equilibri di parte corrente e generali anche nel periodo 2025 – 2027.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna delle seguenti missioni:

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Garanzia dei servizi istituzionali resi dal Comune, mediante un corretto utilizzo delle risorse umane e materiali disponibili.

MISSIONE	03	<i>Ordine Pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrative comprese attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Supporto alle istituzioni scolastiche operanti sul territorio comunale e fornitura dei servizi extrascolastici necessari, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Promozione delle attività culturali sul territorio comunale. E' presente sul territorio Pinacoteca Carlo Sismonda

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Promozione di iniziative volte a diffondere la pratica sportiva, manutenzione degli impianti sportivi esistenti e organizzazione di iniziative nel campo ricreativo nel periodo estivo.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Attenta gestione del territorio, mediante gli strumenti urbanistici esistenti e monitoraggio dell'attività edilizia.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Promozione di politiche di tutela dell'ambiente, in sinergia con il Consorzio servizi ecologia ed ambiente di Saluzzo.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Costante manutenzione della struttura viaria comunale. Interventi di miglioramento e manutenzione straordinaria delle infrastrutture comunali.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

L'attività socio-assistenziale viene svolta principalmente dal Consorzio Monviso Solidale, a cui sono state delegate la maggior parte delle funzioni in questo settore.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Sono presenti i principali fondi della normativa vigente.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Sono previsti gli stanziamenti necessari alla copertura delle quote dei mutui da rimborsare

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Non è previsto il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Prosegue l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, sulla base delle priorità rilevate.

La gestione del patrimonio e la programmazione urbanistica e del territorio avviene in coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti.

Il Comune di Torre San Giorgio è dotato di PRGC.

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di

competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Per quanto concerne il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili si rimanda al Piano che verrà approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in sede di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2025/2027

**F) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

Non si hanno altri strumenti di programmazione da riportare.