

Del che si è redatto il presente verbale.

Il Presidente
F.to:MONGE Mario

Il Segretario Comunale
F.to:BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

La presente deliberazione è stata comunicata in data 11-feb-2015 (data pubblicazione) ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall’art.125 del D.Lgs.267/2000.

UFFICIO TECNICO
Regolarità Tecnica e correttezza atto proposto ☐

UFFICIO AMMINISTRATIVO
Regolarità Tecnica e correttezza atto proposto ☐

UFFICIO RAGIONERIA
Regolarità Tecnica e correttezza atto proposto ☐
Regolarità Contabile ☒
Copertura Finanziaria ☒
F.to: LUCIANO Anna Maria

UFFICIO PERSONALE
Regolarità Tecnica e correttezza atto proposto ☒
F.to: BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico, io sottoscritto Segretario comunale – su conforme dichiarazione del messo comunale – che una copia/estratto del presente verbale è stata pubblicata in data 11.02.2015 all’Albo Pretorio ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell’art. 124 del D.Lgs 267/2000

Torre San Giorgio, 11.02.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to:BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA’

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E’ DIVENUTA ESECUTIVA IL 22.12.2014

- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (3° comma, art. 134 D.Lgs. 267/2000);
- ☒ Immediatamente eseguibile (4° comma, art. 134 D.Lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to:BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

Copia/estratto conforme all'originale per uso amministrativo

Torre San Giorgio, lì 11.02.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

RICORSI

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione
- al Presidente della Repubblica entro 120 dalla pubblicazione.



Copia/
Estratto

COMUNE DI TORRE SAN GIORGIO
Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 63

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

L’anno duemilaquattordici addì ventidue del mese di dicembre alle ore venti e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Presenze
1. MONGE Mario - Sindaco	Presente
2.ALBERTENGO Massimo - Vice Sindaco	Presente
3.VASSALLO Danila - Assessore	Presente
	Totale Presenti:
	Totale Assenti:
	3
	0

Assiste all’adunanza il Segretario Comunale BACCHETTA Dott. Carmelo Mario il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l’adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- L'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 " Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" in cui si precisa che "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche (...) redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori"
- la delibera n. 112 del 28 ottobre 2010 con cui la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha approvato la "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance contenente sia le istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che da avvio al ciclo di gestione della performance sia le linee guida per gli enti locali ai fini dell'adeguamento ai principi contenuti nel citato decreto legislativo n. 150/2009;

RICHIAMATI:

1. il Piano degli obiettivi e delle performance per il triennio 2013/2015, avviando un primo passo fondamentale nell'applicazione del D.lgs. 150/2009, finalizzato :
 - al miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto ai cittadini
 - alla crescita delle competenze professionali attraverso l'erogazione di premi e responsabilità per i risultati perseguiti
 - alle pari opportunità di diritti e doveri
 - alla trasparenza dell'azione amministrativa e delle risorse impiegate assumendo come principio inderogabile il divieto della distribuzione di incentivi e premi al personale in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi.
2. La D.G.C. n 80/2013 con la quale veniva adottato un nuovo Regolamento per la Gestione, misurazione e valutazione delle performance

DATO atto che il Piano degli Obiettivi e delle Performance è parte integrante del Ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del D.lgs. 150/2009 si articola nelle seguenti fasi :

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi

CONSIDERATO che, a livello di ente, il Piano della performance deve riportare gli elementi sintetici di carattere generale riguardanti l'identità del Comune, gli obiettivi strategici e gli obiettivi gestionali;

RITENUTO ai fini della corretta redazione del Piano della performance, di formulare gli Obiettivi Operativi e Strategici per l'anno 2014 complessivi a livello di Ente e suddivisi per Aree / Servizi, dando atto che alcuni degli obiettivi gestionali sono già realizzati in considerazione del fatto che l'approvazione avviene ad esercizio finanziario avanzato;

VISTO l'allegato schema di **PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE – ANNO 2104** proposto dal Segretario Generale

RITENUTO provvedere alla approvazione del predetto documento

- Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attestante, al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del medesimo Decreto Legislativo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, rilasciato dal competente responsabile del servizio;
- Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, rilasciato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., e il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., dal responsabile del servizio finanziario

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000
- il D.lgs. 150/2009

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1. DI APPROVARE il Piano degli Obiettivi e delle Performance Anno 2014 del Comune di Torre San Giorgio allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale **(All.A)**;
2. Di DARE ATTO CHE con il predetto piano vengono formulati gli obiettivi strategici a livello di Ente e strategici / gestionali suddivisi per Aree/servizi
4. DI DISPORRE la pubblicazione del presente Piano sul sito Internet del Comune – Amministrazione Trasparente
5. DI COMUNICARE il presente atto al Nucleo di Valutazione dell'ente.
6. Di demandare al Responsabile del Servizio l'adozione degli atti consequenziali necessari
7. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, stante l'urgenza motivata dalla successiva predisposizione e compilazione delle schede di valutazione sul raggiungimento degli obiettivi strategici e gestionali da parte del personale dipendente.