

Del che si è redatto il presente verbale.

Il Presidente

F.to:MONGE Mario

Il Segretario Comunale

F.to:BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

La presente deliberazione è stata comunicata in data 18-feb-2015 (data pubblicazione) ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall’art.125 del D.Lgs.267/2000.

UFFICIO TECNICO

Regolarità Tecnica e correttezza atto proposto ☐

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Regolarità Tecnica e correttezza atto proposto ☒

F.to: BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

UFFICIO RAGIONERIA

Regolarità Tecnica e correttezza atto proposto ☐

Regolarità Contabile ☐

Copertura Finanziaria ☐

UFFICIO PERSONALE

Regolarità Tecnica e correttezza atto proposto ☐

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico, io sottoscritto Segretario comunale – su conforme dichiarazione del messo comunale – che una copia/estratto del presente verbale è stata pubblicata in data 18.02.2015 all’Albo Pretorio ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell’art. 124 del D.Lgs 267/2000

Torre San Giorgio, 18.02.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to:BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA’

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E’ DIVENUTA ESECUTIVA IL 29.01.2015

☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (3° comma, art. 134 D.Lgs. 267/2000);

☒ Immediatamente eseguibile (4° comma, art. 134 D.Lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to:BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

Copia/estratto conforme all'originale per uso amministrativo

Torre San Giorgio, lì 18.02.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

RICORSI

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione
- al Presidente della Repubblica entro 120 dalla pubblicazione.



Copia/
Estratto

COMUNE DI TORRE SAN GIORGIO

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 6

OGGETTO:

PIANO D'INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI EX ART. 23 , C. 3 BIS DEL D.L. 90/2014, CONVERTITO IN L. 114/2014.

L’anno duemilaquindici addì ventinove del mese di gennaio alle ore diciannove e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Presenze
1. MONGE Mario - Sindaco	Presente
2.ALBERTENGO Massimo - Vice Sindaco	Presente
3.VASSALLO Danila - Assessore	Presente
	Totale Presenti:
	Totale Assenti:
	3
	0

Assiste all’adunanza il Segretario Comunale BACCHETTA Dott. Carmelo Mario il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l’adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO : PIANO D’INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI EX ART. 23 , C. 3 BIS DEL D.L. 90/2014, CONVERTITO IN L. 114/2014.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che *“entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione”*.
- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la *“formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni”*;
- il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;
- il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la *“carta d'identità elettronica”* e la *“carta nazionale dei servizi”* quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;

CONSIDERATO CHE

- le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID - *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale*.

DATO ATTO CHE:

- il Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, che permetta la compilazione *on line* dei moduli con autenticazione realizzata con il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID);
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- il Piano deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;
- contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.
- l'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi e entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore

CONSIDERATO CHE

- la definizione del Piano è una attività complessa, riguardante tutte le articolazioni delle amministrazioni, che inizia con la mappatura dei procedimenti, la verifica della situazione tecnica del sistema informativo (relativa alla gestione dei processi amministrativi, ed allo stato delle strutture e delle procedure non solo quelle gestionali ma anche quelle di sistema); e di quella organizzativa e regolamentare (manuale di protocollo, manuale di conservazione, PCO etc.)
- la costruzione del piano presuppone:

- progettazione e gestione servizi di rete
- adozione di idonei strumenti per la rilevazione della soddisfazione dell'utente
- utilizzo esclusivo di canali e servizi telematici e della PEC per l'erogazione dei servizi e per la presentazione di istanze e esecuzione pagamenti richieste di attestazioni

- uso esclusivo di servizi telematici o PEC per atti e comunicazioni
- pubblicazione nel sito WEB dell'elenco dei provvedimenti per l'adozione ed i termini e le modalità di utilizzo dei canali telematici e della PEC
- regolamentazione accesso telematico a dati, documenti e procedimenti
- pubblicazione nel sito WEB del catalogo dei dati, metadati e banche dati in possesso delle PA
- pubblicazione nel sito WEB dei regolamenti per l'accesso telematico alle banche dati ed il riuso dei dati

RICHIAMATI

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- gli articoli 52 comma 1 e 63 del D.lgs. 07.03.2005, n. 85 (Codice dell'Amministrazione digitale)

VISTO l'art. 48 del D.lgs. 267/2000

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attestante, al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del medesimo Decreto Legislativo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, rilasciato dal Segretario Comunale

Con votazione unanime e palese

DELIBERA

- di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
- di approvare e fare proprio il *Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni*, nelle linee guida richiamate in premessa, a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014 che sarà sviluppato secondo le disposizioni di cui all'art. 24, c. 3bis del D.L. 90/201, convertito in L. 114/2014 e secondo le disposizioni di cui al D.lgs. 82/2005 e DPCM 9 dicembre 2014 n. 285
- di dare atto che il Piano di informatizzazione verrà sviluppato secondo le seguenti direttrici logistico – organizzative - temporali:

- Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, che permetta la compilazione on line dei moduli con autenticazione realizzata con *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante *“carta d'identità elettronica”* e la *“carta nazionale dei servizi”*.
 - l'informatizzazione riguardante tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
 - il Piano deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID);
 - le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
 - il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;
 - l'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi e entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore

- Di demandare a tutti i Responsabili di servizio l'attivazione delle procedure consequenziali
- Di prevedere, in sede di elaborazione degli strumenti di programmazione economico – finanziaria annuali e pluriennali, l'individuazione delle risorse destinate all'adeguamento e all'implementazione degli strumenti informatici
- Di dichiarare, a termini dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, la presente immediatamente eseguibile, stante l'urgenza motivata dall'imminente scadenza il cui mancato rispetto comporta l'applicazione di sanzioni .