

Del che si è redatto il presente verbale.

Il Presidente  
F.to:ARNOLFO Daniele Giorgio

Il Segretario Comunale  
F.to: BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

La presente deliberazione è stata comunicata in data 10/02/2022 (data pubblicazione) ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del D.Lgs.267/2000.

| UFFICIO TECNICO                                                         | UFFICIO AMMINISTRATIVO                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Regolarità Tecnica e correttezza atto proposto <input type="checkbox"/> | Regolarità Tecnica e correttezza atto proposto <input type="checkbox"/> |

|                                                                         |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| UFFICIO RAGIONERIA                                                      | UFFICIO PERSONALE                                                                  |
| Regolarità Tecnica e correttezza atto proposto <input type="checkbox"/> | Regolarità Tecnica e correttezza atto proposto <input checked="" type="checkbox"/> |
| Regolarità Contabile <input checked="" type="checkbox"/>                | <b>F.to:</b> BACCHETTA Dott. Carmelo Mario                                         |
| Copertura Finanziaria <input checked="" type="checkbox"/>               |                                                                                    |
| <b>F.to:</b> ARNOLFO Daniele Giorgio                                    |                                                                                    |

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico, io sottoscritto Segretario comunale – su conforme dichiarazione del messo comunale – che una copia/estratto del presente verbale è stata pubblicata in data 10/02/2022 all’Albo Pretorio ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell’art. 124 del D.Lgs 267/2000

**Torre San Giorgio, 10/02/2022**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to:BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

## DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL 20.01.2022

- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (3° comma, art. 134 D.Lgs. 267/2000);
- ☒ Immediatamente eseguibile (4° comma, art. 134 D.Lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

Copia/estratto conforme all'originale per uso amministrativo

Torre San Giorgio, lì 10.02.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

## RICORSI

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione
- al Presidente della Repubblica entro 120 dalla pubblicazione.

**COMUNE DI TORRE SAN GIORGIO**

Provincia di Cuneo

**Copia/  
Estratto**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE

**DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1****OGGETTO:**

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE  
2022-2024. APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**

L'anno duemilaventidue addì venti del mese di gennaio alle ore diciassette e minuti trentacinque nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e nome                       | Presenze |
|--------------------------------------|----------|
| 1. ARNOLFO Daniele Giorgio - Sindaco | Presente |
| 2.CRAVERO Paolo - Vice Sindaco       | Presente |
| 3.KARDAS Magdalena - Assessore       | Presente |
| Totale Presenti:                     | 3        |
| Totale Assenti:                      | 0        |

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale BACCHETTA Dott. Carmelo Mario il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

DELIBERAZIONE n. 1 in data 20/01/2022

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024. APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" in cui si precisa che "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche (...) redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori";
- la Delibera n. 112 del 28 ottobre 2010 con cui la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha approvato la "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance contenente sia le istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che da avvio al ciclo di gestione della performance sia le linee guida per gli enti locali ai fini dell'adeguamento ai principi contenuti nel citato Decreto Legislativo n. 150/2009;

Richiamata la D.G.C. n. 1 del 21/01/2021 con la quale veniva approvato il Piano degli Obiettivi e delle Performance per il triennio 2021-2023 ed il Piano degli Obiettivi Anno 2021 e veniva dato attuazione al D.Lgs. 150/2009, finalizzato:

- al miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto ai cittadini;
- alla crescita delle competenze professionali attraverso l'erogazione di premi e responsabilità per i risultati perseguiti;
- alle pari opportunità di diritti e doveri;
- alla trasparenza dell'azione amministrativa e delle risorse impiegate assumendo come principio inderogabile il divieto della distribuzione di incentivi e premi al personale in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi.

Richiamata, inoltre, la D.G.C. n. 80 del 26/11/2013 con la quale veniva adottato un nuovo Regolamento per la Gestione, misurazione e valutazione delle performance

Dato atto che il Piano degli Obiettivi e delle Performance è parte integrante del Ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Considerato che, a livello di ente, il Piano della performance deve riportare gli elementi sintetici di carattere generale riguardanti l'identità del Comune, gli obiettivi strategici e gli obiettivi gestionali;

Ritenuto ai fini della corretta redazione del Piano della performance, di formulare gli Obiettivi Operativi e Strategici per l'anno 2022 complessivi a livello di Ente e suddivisi per Aree / Servizi;

Visto l'allegato schema di **PIANO TRIENNALE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE – ANNO 2022-2024 e segnatamente il PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2022** proposto dal Segretario Generale;

Evidenziato che:

- il Piano Triennale ha valenza per il periodo 2022-2024, con scorrimento annuale per gli obiettivi e le performance di ogni anno previsto
- il Piano Triennale rappresenta il presupposto indispensabile per la verifica del conseguimento degli obiettivi di performance individuale e collettiva dei dipendenti, compreso il Segretario Generale, e conseguentemente propedeutico all'erogazione dei premi di produttività individuale e retribuzioni di risultato ai titolari di posizione organizzativi e al Segretario Generale
- gli obiettivi strategici ed operativi sia per il triennio 2022-2024, che per l'anno di riferimento, saranno oggetto di valutazione specifica nelle schede di valutazione dei dipendenti e del Segretario Generale, vagliate dal competente organo di valutazione

Ritenuto provvedere alla approvazione del predetto documento;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 150/2009;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attestante, al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del medesimo Decreto Legislativo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, rilasciato dal competente Responsabile del Servizio;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, rilasciato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., e il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano

## DELIBERA

- 1) Di approvare il Piano Triennale degli Obiettivi e delle Performance 2022-2024 e Piano degli Obiettivi e delle Performance anno 2022, del Comune Torre San Giorgio allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A).
- 2) Di dare atto che con il predetto piano vengono formulati gli obiettivi strategici a livello di Ente e strategici / gestionali suddivisi per Aree/servizi.
- 3) Di disporre la pubblicazione del presente Piano sul sito Internet del Comune – Amministrazione Trasparente.
- 4) Di comunicare il presente atto al Nucleo di Valutazione dell'ente.
- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i dipendenti.
- 6) Di demandare al Responsabile del Servizio l'adozione degli atti consequenziali necessari.

Con separata ed unanime votazione favorevole, legalmente espressa, e in ragione dell'urgenza di provvedere, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'urgenza dell'adozione dei provvedimenti consequenziali