

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RISULTATO
EX ART. 42 DEL C.C.N.L. SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI 1998/2001
 SEGRETARIO COMUNALE *Dr. Carmelo Mario BACCHETTA* - Scheda annuale

Periodo di riferimento 01/01/2015 – 31/12/2015 1° PARTE FUNZIONI		GIUDIZIO	
		COMPORTAMENTI PROFESSIONALI MANAGERIALI E ORGANIZZATIVI	
Valutazione		Punteggio	
A) Aggiornamento e sviluppo delle proprie conoscenze tecnico – professionali, al fine della loro applicazione pratica alle esigenze dell'Ente, adeguatezza dei comportamenti e adattabilità al contesto operativo dell'Ente	Insufficiente	0	
	Scarso	10	
	Sufficiente	20	
	Buono	30	
	Ottimo	40	
B) Attitudine alla : 1) pianificazione e programmazione delle proprie attività in funzione degli indirizzi, degli obiettivi politico/strategici, dei piani operativi, della performance organizzativa dell'Ente 2) elaborazione d'idee e programmi idonei rispetto alla corretta gestione manageriale delle risorse umane/finanziari/strumentali nell'Ente 3) ottimizzazione delle relazioni interne ed esterne	Insufficiente	0	
	Scarso	10	
	Sufficiente	20	
	Buono	40	
	Ottimo	50	
C) Svolgimento delle funzioni di Ufficiale Rogante nell'attività contrattuale dell'Ente	Insufficiente	0	
	Scarso	5	
	Sufficiente	10	
	Buono	20	
	Ottimo	30	
D) Propensione : 1) alla compartecipazione ed alla corresponsabilizzazione nelle decisioni politiche e gestionali 2) a motivare, valorizzare, riconoscere sviluppare le competenze delle risorse umane assegnate	Insufficiente	0	
	Scarso	10	
	Sufficiente	20	
	Buono	40	
	Ottimo	50	

e) Gestione flessibile del tempo di lavoro in relazione alle esigenze dell'ente	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 5 10 20 30
PUNTEGGIO (max 200 punti)		
2°PARTE FUNZIONI	GIUDIZIO	
	OBIETTIVI DI PERFORMANCE	
Valutazione		Punteggio
A)Attività di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta.	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 10 20 30 40
B) Attività di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 10 20 30 40
C)) Protocollo informatico, conservazione sostitutiva documentale di cui al C.A.D. ex D.lgs. 82/2005 e D.lgs. 235/2010. Direzione e coordinamento delle procedure finalizzate all'avvio della de materializzazione documentale	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 10 20 30 40
D) Attività d'indirizzo e supporto continuo nel processo di strutturazione e gestione degli atti provvedimenti, determinativi e deliberativi elaborati nell'Ente	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 5 10 20 30
E) Coordinamento intercomunale sia con i Comuni aderenti alla Convenzione che con altri vicini per l'avvio della Centrale Unica di Committenza	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 10 20 40 50
PUNTEGGIO (max 200 punti)		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (max 400 punti)		