



COMUNE DI TORRE SAN GIORGIO
Provincia di Cuneo

Via Maestra Adolfo Sarti n. 27 – 12030 – tel. 0172 96012 - fax 0172 96263 –
serviziofinanziario@comune.torresangiorgio.cn.it –
www.comune.torresangiorgio.cn.it –
P. iva 00495640047 - cod. fisc. 85001350041

VERBALE N. 2 del 25.06.2025	Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di «Istruttore tecnico» [Area degli Istruttori] a tempo pieno e indeterminato presso il comune di Torre San Giorgio <u>VERBALE PROVA SCRITTA</u>
--	---

L'anno duemilaVENTICINQUE il giorno 25 , del mese di GIUGNO, presso il Comune di Torre San Giorgio, sala Consiliare alle ore 08.45, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

1	Carmelo Mario Bacchetta	Presidente	Segretario Generale
2	Arch. Gabriella Filomena	Componente effettivo	Funzionario TECNICO "Servizio LAVORI PUBBLICI" – Comune di Savigliano
3	Arch. Elvia Cravero	Componente effettivo	Funzionario TECNICO "Servizio LAVORI PUBBLICI" – Comune di Savigliano

assistita dal Segretario della Commissione, Barbara Verna

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti.

Visti :

- il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e delle altre forme di accesso all'impiego", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 13/02/2025
- la determinazione n. 110 in data 10/04/2025, adottata in esecuzione della «Programmazione triennale del fabbisogno di personale – Periodo 2025/2027», Sezione 3.3 del PIAO 2025-2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 12/12/2024 , è stato indetto "Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di «Istruttore tecnico» [Area degli Istruttori] a tempo pieno e indeterminato presso il comune di Torre San Giorgio con assunzione subordinata all'esito negativo della comunicazione effettuata ai sensi dell'articolo 34-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.." e approvato il relativo bando , pubblicato su sul Portale del Reclutamento InPA dal 15.04.2025 al 15.05.2025con scadenza delle domande il giorno 15.05.2025
- la determinazione N. 161 in data 29.05.2025 del responsabile del servizio concernente l'esame delle domande e della documentazione ai soli fini dell'ammissibilità

1

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione n. 162 del 29.05.2025;

Richiamato il verbale n. 1 del 04.06.2025 di insediamento della Commissione esaminatrice

Dato atto che nel verbale del 04.06.2025 viene demandato a successiva seduta la specificazione del punteggio da attribuire ai criteri valutazione, nonché la definizione dei quesiti da sottoporre ai candidati

STABILISCE

- per la valutazione delle prove scritte la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).
- che ogni prova venga valutata da ciascun Commissario con un punteggio da 1 a 10 mediante l'utilizzo della seguente griglia allegata al presente verbale:

PROVA SCRITTA

INDICATORI	DESCRIPTORI	LIVELLI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO PARZIALE
CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO (MASSIMO 4 PUNTI)	Risponde in modo adeguato alle domande; contestualizza anche a livello normativo l'argomento	Gravemente insufficiente – Insufficiente	1-5
		Sufficiente - Buono	6-8
		Ottimo	9-10
CHIAREZZA ED ORGANICITA' DELL'ESPOSIZIONE (MASSIMO 4 PUNTI)	Utilizza il lessico specifico; effettua in modo logico l'esposizione complessiva	Gravemente insufficiente – Insufficiente	1-5
		Sufficiente - Buono	6-8
		Ottimo	9-10
CAPACITA' DI SINTESI (MASSIMO 2 PUNTI)	Organizza le informazioni in maniera completa ed efficace	Gravemente insufficiente – Insufficiente	1-5
		Sufficiente - Buono	6-8
		Ottimo	9-10

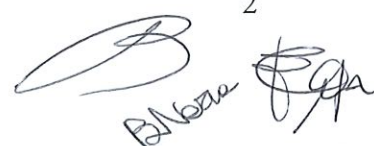
PROVA SCRITTA

Alle ore 08.50, immediatamente prima della prova, la commissione all'unanimità per la prova scritta conviene di sottoporre ai candidati n. 3 quesiti a risposta sintetica sulle materie previste dal bando del concorso. A tal fine predispone un elenco di 9 domande a risposta aperta e le registra in tre gruppi da tre domande ciascuna, con lettere A,B,C. Tutte e tre le buste vengono inserite in una busta grande con indicazione : **"PROVA SCRITTA - Contiene le tre buste contraddistinte dalle lettere A,B,C,"** . La busta grande è sigillata, timbrata e siglata sui lembi di chiusura dai commissari. Per agevolare le procedure, vengono effettuate le fotocopie di ciascuna delle tre prove riposte in 3 buste grandi contraddistinte dalla lettere A,B,C, corrispondenti a ciascuna delle tre tracce

Ciascun candidato dovrà rispondere alle tre domande corrispondenti alla traccia estratta, nel termine che viene fissato dalla Commissione in numero 2 ore.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice; durante la prova non potranno consultare testi di legge, libri, codici, appunti, manoscritti, giornali, riviste, o analoghi ausili di consultazione. Durante le prove d'esame non è concesso detenere alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, computer portatile, *tablet* nonché di altri supporti di memorizzazione digitale

I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della commissione esaminatrice;



I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

Durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali degli esami; ferme restando le proprie competenze, la commissione, per gli adempimenti inerenti allo svolgimento delle prove, può avvalersi del personale messo a disposizione dal Comune, scelto tra i propri dipendenti.

Alle ore 9.02 la Commissione si reca presso PALESTRA SCUOLA PRIMARIA, SITA IN TORRE SAN GIORGIO, VIA MAESTRA A. SARTI, N. 23

Il Presidente della commissione esaminatrice alle ore 9.10 procede all'identificazione nominale dei concorrenti e li fa collocare in modo che non possano comunicare fra loro.

La Commissione rileva che, dei 20 candidati ammessi alla prova scritta, sono presenti n. 8 candidati e risultano assenti n. 12 candidati.

I Candidati consegnano al tavolo della Commissione i telefonini che vengono posizionati in un tavolino attiguo al tavolo della Commissione.

La Commissione distribuisce ai candidati il materiale necessario per lo svolgimento della prova:

- 1 busta grande gialla munita di linguetta staccabile ed una piccola gialla contenente un cartoncino sul quale il candidato dovrà indicare le proprie generalità
- una biro nera,
- due fogli protocollo timbrati e debitamente siglati da un Commissario (su richiesta, nel corso della prova, sono stati distribuiti altri fogli protocollo anch'essi timbrati e siglati da un Commissario).

Il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al presidente della commissione. Il Presidente della Commissione, appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria sigla, il timbro e l'indicazione della data della consegna.

Il Presidente dà lettura dell'art.13 del D.P.R. n. 487/94 il cui testo viene altresì distribuito in copia ai candidati.

Indi fa constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti e fa sorteggiare da uno dei candidati il tema da svolgere;

Alle ore 9.26, su presentazione volontaria, la candidata Sig.ra ZORNIOTTI STEFANIA estrae la busta "A" quale traccia per la prova.

La candidata volontaria consta che la busta contenente le tre buste A,B,C, è integra, siglata e sigillata sui lembi di chiusura. La candidata sigla il foglietto contenente la traccia estratta e i commissari Arch. Gabriella Filomena, Arch. Elvia Cravero e il Presidente Dr. Carmelo Mario Bacchetta siglano la traccia estratta e le due tracce non estratte. Sul retro delle buste B e C il Presidente scrive "non estratta".

Il Presidente dà lettura ai candidati dei quesiti della traccia estratta contraddistinta dalla lettere A e dà successivamente lettura dei quesiti delle tracce non estratte contraddistinte dalle lettere B e C

Si procede, quindi, alla distribuzione della traccia estratta "A" :

The image shows two handwritten signatures and initials in the bottom right corner. The first signature is a stylized 'B' with 'Bkaro' written below it. The second signature is a stylized 'A' with a superscript '3' above it and 'Arch' written below it.

- 1) *Il candidato descriva i livelli di progettazione di un appalto di lavori pubblici e gli elaborati tecnici ed amministrativi che compongono ogni livello.*
- 2) *Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.*
- 3) *Il candidato illustri sinteticamente le competenze del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale ai sensi del D. lgs. 267/2000*

Traccia B non estratta:

- 1) *Il candidato illustri la programmazione dei lavori pubblici e la programmazione di acquisti di beni e servizi secondo il D.Lgs 36/2023*
- 2) *Accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.*
- 3) *Il candidato illustri sinteticamente le diverse competenze del Sindaco*

Traccia C non estratta:

- 1) *Il candidato illustri le procedure di scelta del contraente previste nel D.Lgs 36/2023*
- 2) *Il candidato illustri le differenze tra deliberazioni e determinazioni, individuando gli organi competenti e loro contenuti.*
- 3) *Differenze tra diritto di accesso agli atti amministrativi e accesso civico: presupposti, legittimazione, modalità di esercizio.*

Alle ore 9.35 si dà inizio alla prova precisando che la stessa si concluderà trascorse 2 ore, quindi alle ore 11.35.

I candidati iniziano a consegnare gli elaborati. Si invitano gli ultimi due candidati a fermarsi fino alla consegna dell'ultimo elaborato. Si fermano i candidati, sig.ri Careglio Mauro e Secco Alessio.

La busta grande contenente l'elaborato e la busta piccola contenente le generalità dei concorrenti sono consegnate al Presidente che appone sul lembo di chiusura il timbro del Comune, la propria sigla, la data e l'ora di consegna. Su ogni linguetta della busta grande gialla contenente l'elaborato e la busta piccola gialla chiusa contenente le generalità viene apposto un numero progressivo da 1 a 8

Vengono consegnati ai candidati i telefonini come sopra identificati.

Alle ore 11.40 la seduta si scioglie aggiornandosi alle ore 11.50 per la procedura di correzione degli elaborati.

Alle ore 11.50, la Commissione inizia i lavori di correzione delle prove.

I Commissari iniziano la numerare con un numero da 1 a 8 ciascuna delle buste gialle come sopra sigillate, firmate e timbrate.

Si procede all'apertura e si provvede come segue:

- numero 1 sulla busta gialla grande della prova
- numero 1 sulla linguetta della busta gialla grande che viene staccata e incollata sulla busta piccola gialla contenente le generalità del candidato/a
- numero 1 sull'elaborato della prima prova

Si procede come sopra per tutte le buste fino alla numero 8 compresa.

Successivamente le buste piccole contenenti le generalità e contraddistinte con adesivo numerato da 1 a 8 vengono riposte in apposito contenitore.

Si procede quindi alla lettura di ciascun elaborato come segue.

Ciascun elaborato viene letto ad alta voce alternativamente da ciascun Commissario e valutato da ciascun commissario secondo i criteri e la griglia di cui sopra.

Alle ore 12.30 la Commissione sospende i lavori.

Le buste come sopra descritte sono inserite in uno scatolone che viene consegnato al Presidente per la conservazione presso i locali comunali.

Il Presidente custodisce lo scatolone con le buste presso i locali del Comune di Torre San Giorgio in un armadio chiuso posto al primo piano del Municipio.

Alle ore 14.15 la Commissione riprende i lavori continuando con la correzione degli elaborati.

4



Alle ore 16.45 la Commissione termina la valutazione di tutti gli elaborati relativi alla prova scritta.

La Commissione procede ad elaborare la griglia di correzione degli elaborati relativi alla prova scritta per ciascuna delle 8 buste numerate dalla 1 alla 8.

Ciascuna griglia di correzione per ogni candidato è siglata da tutti i componenti la Commissione, timbrata e inserita nella busta grande corrispondente.

Per ogni elaborato viene altresì indicata la valutazione corrispondente a quella indicata nella griglia, timbrata e siglata da tutti i componenti.

La Commissione confeziona quindi la valutazione dell'elaborato scritto per ciascuno dei candidati a quali sono stati assegnati i numeri dall'1 al 8 come segue nella tabella sottostante.

La Commissione procede quindi a redigere l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale in quanto abbiano ottenuto una valutazione di almeno 21/30 pratica.

N. BUSTA	VALUTAZIONE PROVA SCRITTA
1	21/30
2	24,8/30
3	INF. 21/30
4	INF. 21/30
5	INF. 21/30
6	28,5/30
7	INF. 21/30
8	21,4/30

Si richiama il bando di concorso Istruttore Tecnico, a tempo pieno e indeterminato, Area degli Istruttori, approvato con determinazione N. 110 in data 10/04/2025, ai sensi del quale l'ammissione o l'esclusione dei/le candidati/e verrà pubblicata sul sito del Comune di Torre San Giorgio nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso al link

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/trasparenza/Home/Menu/tabid/20842/Default.aspx?IDDettaglio=93328&Portale=10019> e sul Portale unico del reclutamento al seguente indirizzo: <http://www.Inpa.gov.it> (Art. 14).

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Le comunicazioni di cui sopra hanno valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Sarà, pertanto, cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

La Commissione procede quindi all'abbinamento del numero della busta attribuita con il numero riportato sull'etichetta incollata sulla busta piccola contenente le generalità del candidato.

Handwritten signatures and a stamp. The stamp is a circular official seal with the text "COMUNE DI TORRE SAN GIORGIO" and "AREA DEGLI ISTRUTTORI". There are three distinct handwritten signatures over and around the stamp. The number "5" is written above the signatures.

All'esito della procedura viene stilato la seguente tabella nominativa dei candidati ammessi alla prova orale

N. BUSTA	VALUTAZIONE PROVA SCRITTA	CODICE CANDIDATO ABBINATO ALL'ELABORATO DELLA PROVA SCRITTA	AMMISSIONE PROVA ORALE
1	21/30	8W5YQ5YPH	AMMESSO/A
2	24,8/30	EYAAAAPQCP	AMMESSO/A
3	INF. 21/30	PT63CBGZ9U	NON AMMESSO/A
4	INF. 21/30	EH5VVYFN4S	NON AMMESSO/A
5	INF. 21/30	G3KBMASHD5	NON AMMESSO/A
6	28,5/30	8X78Q3G8WH	AMMESSO/A
7	INF. 21/30	5QQMFHHMUF	NON AMMESSO/A
8	21,4/30	NR9QHWNS45	AMMESSO/A

La Commissione dispone che sia data comunicazione ai candidati ammessi a sostenere la prova orale, secondo le disposizioni contenute nel bando mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune Torre San Giorgio, - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso al link <https://www.servizipubblicaaministrazione.it/cms/trasparenza/Home/Menu/tabid/20842/Default.aspx?IDDettaglio=93328&Portale=10019> e sul Portale unico del reclutamento al seguente indirizzo: <http://www.Inpa.gov.it> (Art. 14)

Le buste contenenti gli elaborati della prova vengono inserite in una scatola che viene chiusa e sigillata e consegnata al Presidente per la sua conservazione presso il Comune di Torre San Giorgio.
Il Presidente fa conservare la scatola in armadio chiuso a chiave.

Alle ore 17.15 la seduta si scioglie per la successiva seduta del 01.07.2025 ore 9.00, per la prova orale.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Dott. Carmelo Mario Bacchetta



IL COMMISSARIO
Arch. Gabriella Filomena

COMMISSARIO
Arch. Elvia Cravero

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Barbara Verna

