

Comune di Torre San Giorgio
Provincia di Cuneo

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C.1 -

VERBALE N. 3 del 13.02.2020	<u>VERBALE PROVE SCRITTE – prima parte</u>
--------------------------------	--

L'anno duemilaVENTI, il giorno 8, del mese di FEBBRAIO, presso la sala consiliare del Comune alle ore 9.00 , si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

1	Carmelo Mario Bacchetta.	Presidente	Segretario Comunale
2	Rocco Martini.	Componente effettivo	Comandante Commissario Polizia Locale
3	Panero Laura	Componente effettivo	Commissario Polizia Locale

assistita dal Segretario Dott.ssa Maria Giordano

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti.

- Vista la determinazione N. 151 in data 08.11.2019, con la quale il concorso in argomento è stato bandito;
- Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione n. 7, in data 17.01.2020;
- Vista la determinazione N.8 , in data 20.01.2020, del responsabile del servizio concernente l'esame delle domande e della documentazione ai soli fini dell'ammissibilità;
- Richiamato il verbale n. 1 del 21.01.2020 d insediamento della medesima
- Richiamato il verbale n. 2 del 08.02.2020 di svolgimento della prova preselettiva

Visto che, nel verbale di insediamento n. 1 del 21.01.2020 sono stati determinati i criteri per lo svolgimento della prova scritta, che si richiamano nel presente verbale come segue:

"PROVA SCRITTA – TEORICA: la prova potrà consistere nella redazione di un tema, oppure in quesiti a risposta aperta atti ad evidenziare le conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi, attinenti agli argomenti oggetto della prova;

La Commissione stabilisce che la prova scritta teorica venga valutata tenendo conto dei seguenti criteri:

- **CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO:** capacità di "trattare il quesito" esaurendone il significato anche in riferimento alla contestualizzazione normativa, senza elementi di dispersione;
- **CHIAREZZA ED ORGANICITA' DELL'ESPOSIZIONE:** capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito;
- **CAPACITA' DI SINTESI:** capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace.

PROVA TEORICA – PRATICA : a contenuto teorico – pratico, consisterà nella redazione di un atto, provvedimento amministrativo sulle stesse materie materia oggetto della prima prova scritta.

•**STILE DI REDAZIONE DELLA TRACCIA**: tipo di linguaggio utilizzato in rapporto ai soggetti cui astrattamente è destinata per la parte pratica; rispetto delle formalità proprie dell'atto, chiarezza ed intelleggibilità;

•**CONOSCENZE TEORICHE E CAPACITA' DI APPLICARLE ALLA PRATICA**: corretta individuazione degli istituti giuridici e sviluppo della parte pratica individuando soluzioni legittime ed adeguate;

•**CAPACITA' DI SINTESI**: capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace."

Per la valutazione delle prove scritte la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario)".

La Commissione, stabilisce che ogni prova venga valutata da ciascun Commissario con un punteggio da 1 a 10 mediante l'utilizzo della seguente griglia allegata al presente verbale:

PROVA SCRITTA – TEORICA

INDICATORI	DESCRIPTORI	LIVELLI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO PARZIALE
CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO (MASSIMO 4 PUNTI)	Risponde in modo adeguato alle domande; contestualizza anche a livello normativo l'argomento	Gravemente insufficiente – Insufficiente	1-5
		Sufficiente - Buono	6-8
		Ottimo	9-10
CHIAREZZA ED ORGANICITA' DELL'ESPOSIZIONE (MASSIMO 4 PUNTI)	Utilizza il lessico specifico; effettua in modo logico l'esposizione complessiva	Gravemente insufficiente – Insufficiente	1-5
		Sufficiente - Buono	6-8
		Ottimo	9-10
CAPACITA' DI SINTESI (MASSIMO 2 PUNTI)	Organizza le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace	Gravemente insufficiente – Insufficiente	1-5
		Sufficiente - Buono	6-8
		Ottimo	9-10

PROVA TEORICA – PRATICA

INDICATORI	DESCRIPTORI	LIVELLI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO PARZIALE
STILE DI REDAZIONE DELLA TRACCIA (MASSIMO 4 PUNTI)	Redige il provvedimento individuandone gli elementi fondamentali, con i riferimenti normativi, rispetto della forma, in modo chiaro e intellegibile	Gravemente insufficiente – Insufficiente	1-5
		Sufficiente - Buono	6-8
		Ottimo	9-10

CONOSCENZE TEORICHE E CAPACITA' DI APPLICARE ALLA PRATICA (MASSIMO 4 PUNTI)	Corretta individuazione degli istituti giuridici e sviluppo della parte pratica individuando soluzioni legittime ed adeguate	Gravemente insufficiente – Insufficiente	1-5
		Sufficiente - Buono	6-8
		Ottimo	9-10
CAPACITA' DI SINTESI (MASSIMO 2 PUNTI)	Organizza le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace	Gravemente insufficiente – Insufficiente	1-5
		Sufficiente - Buono	6-8
		Ottimo	9-10

1° PARTE

PROVA SCRITTA – TEORICA

Alle ore 9.10, immediatamente prima della prova scritta, la commissione al completo predispone un elenco di n. 9 domande a risposta aperta sulle materie previste dal bando del concorso e le registra in tre gruppi da tre domande ciascuna, con lettere A,B,C. tutte e tre le buste vengono inserite in una busta grande con indicazione : 1^ prova teorica scritta . Contiene le tre buste contraddistinte dalle lettere A,B,C, . La busta grande è sigillata, timbrata e siglata sui lembi di chiusura dai commissari.

Ogni candidato dovrà rispondere alle tre domande corrispondenti alla traccia estratta, nel termine che viene fissato dalla Commissione in numero 2 ore.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice; durante la prova non potranno consultare testi di legge, libri, codici, appunti, manoscritti, giornali, riviste, o analoghi ausili di consultazione. Durante le prove d'esame non è concesso detenere alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, computer portatile, *tablet* nonché di altri supporti di memorizzazione digitale

I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della commissione esaminatrice;

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

Durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali degli esami che devono essere efficacemente vigilati; ferme restando le proprie competenze, la commissione, per gli adempimenti inerenti allo svolgimento delle prove, può avvalersi del personale messo a disposizione dal Comune, scelto tra i propri dipendenti.

Alle ore 9.35 la Commissione si reca presso la PRESSO LA PALESTRA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI TORRE SAN GIORGIO , VIA MAESTRA ADOLFO SARTI, N. 23

Il Presidente della commissione esaminatrice fa procedere all'identificazione nominale dei concorrenti e li fa collocare in modo che non possano comunicare fra loro.

La Commissione rileva che, dei 16 candidati ammessi alla prova scritta, sono presenti n.16 candidati e risultano assenti 0 candidati.

I Candidati consegnano al tavolo della Commissione i telefonini che vengono contraddistinti con un numero apposto sul retro con nastro adesivo di carta e inseriti in una scatola

La Commissione distribuisce ai candidati il materiale necessario per lo svolgimento della prova:

- due buste di eguale colore: una grande munita di linguetta staccabile ed una piccola contenente un cartoncino sul quale il candidato dovrà indicare le proprie generalità
- una biro nera,
- due fogli protocollo timbrati e debitamente siglati da un Commissario (su richiesta, nel corso della prova, sono stati distribuiti altri fogli protocollo anch'essi timbrati e siglati da un Commissario).

Il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione, ne` altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al presidente della commissione. Il Presidente della Commissione, appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria sigla, il timbro e l'indicazione della data della consegna.

Il Presidente dà lettura dell'art.13 del D.P.R. n. 487/94 il cui testo viene altresì distribuito in copia ai candidati.

Indi fa constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti , e fa sorteggiare da uno dei candidati il tema da svolgere;

Alle ore 9.45, su presentazione volontaria, i candidati Sig.ri Sarvia Matteo e Fuscà Valeria estraggono la busta B quale traccia per la prova.

I candidati volontari constatano che la busta contenente le tre buste A,B,C, è integro, siglato e sigillato sui lembi di chiusura . I candidati siglano il foglietto contenente la traccia estratta e i commissari Martini e Panero siglano i bigliettini A e C delle due tracce non estratte.

Il candidati Sarvia e Fuscà aprono il plico contraddistinto dalla lettere B contenente la traccia B estratta

Si procede, quindi, alla distribuzione della traccia estratta B mentre il Presidente dà lettura dei 3 quesiti. Quesiti della Prova B:

- IL CANDIDATO ILLUSTRI I COMPITI DELL'AGENTE DI POLIZIA LOCALE IN RELAZIONE ALLE QUALIFICHE ED ATTRIBUZIONI ALLO STESSO CONFERITE.**
- IL CANDIDATO ILLUSTRI QUALI SONO LE AUTORITA' CUI SPETTA EMANARE LE ORDINANZE PER LA DISCIPLINA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE PER LE STRADE FUORI DAI CENTRI ABITATI.**
- IL POTERE DI ORDINANZA DEL SINDACO.**

Il Commissario Martini procede con l'apertura delle buste A e C non estratte e dà lettura dei relativi quesiti. Quesiti della Prova A non estratta:

- IL CANDIDATO ILLUSTRI SINTETICAMENTE NELL'AMBITO DEL COMUNE LA RIPARTIZIONE DI COMPETENZE TRA CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA MUNICIPALE E DIRIGENTI, NELL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI.**
- IL CANDIDATO ESPONGA QUALI SONO I SERVIZI DI POLIZIA STRADALE?.**
- IL CANDIDATO PARLI DEL REATO E DEI SUOI ELEMENTI COSTITUTIVI**

Quesiti prova C non estratta:

- IL CANDIDATO ILLUSTRI IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI: PRESUPPOSTI, LEGITTIMAZIONE E MODALITA' DI ESERCIZIO**
- IL CANDIDATO ILLUSTRI I PRINCIPI FONDAMENTALI DELL'ORDINAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE**
- IL CANDIDATO ILLUSTRI QUALI PERSONE SONO UFFICIALI E QUALI SONO AGENTI DI POLIZIA GIUDIZIARIA.**



Alle
12.1

I car
cons
Le b
cons
di co
chius
Veng
Alle c
Le b
cons
Il Pre
arma

2° PA
PROV

Alle c
sotto
Predi
Le tra
comp
bianc
siglat

Ciasc
viene

Alle c
GIOR

Alle c
accon
La Co
I Cand
appos
La Co

Succe
scelgo
I cand
lembi
Paner
Il can
estrat

Alle ore 10.15 si dà inizio alla prova precisando che la stessa si concluderà trascorse 2 ore, quindi alle ore 12.15

I candidati iniziano a consegnare gli elaborati. Si invitano gli ultimi due candidati a fermarsi fino alla consegna dell'ultimo elaborato. Si fermano i candidati, sig.ri Resta Marco e Fuscà Valeria.

Le buste gialle grandi contenenti l'elaborato e la busta piccola contenente le generalità dei concorrenti sono consegnate al Presidente che appone sul lembo di chiusura il timbro del Comune, la propria sigla e la data di consegna. Su ogni linguetta della busta gialla grande contenente l'elaborato e la busta piccola gialla chiusa contenente le generalità viene apposto un numero progressivo da 1 a 16.

Vengono consegnati ai candidati i telefonini come sopra identificati.

Alle ore 12.15 la seduta si scioglie aggiornandosi al pomeriggio per la prova teorico- pratica.

Le buste come sopra descritte sono inserite in uno scatolone che viene consegnato al Presidente per la conservazione presso i locali comunali.

Il Presidente custodisce lo scatolone con le buste presso i locali del Comune di Torre San Giorgio in un armadio chiuso.

2° PARTE

PROVA TEORICA – PRATICA

Alle ore 13.45 La Commissione, richiamato il bando, per la prova scritta teorico - pratica conviene di sottoporre ai candidati la redazione dello schema di un atto amministrativo sulle materie del concorso.

Predisporre un elenco di n. 3 tracce, registrate in tre gruppi da una traccia ciascuna, con lettere A,B,C.

Le tracce, appena formulate, sono chiuse in pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e siglati con le lettere A,B,C; Le tre buste A,B,C sono inserite in una busta bianca grande con scritto : **2° prova teorico – pratica contenente le tre buste A,B,C** , sigillata, timbrata e siglata dai membri della Commissione.

Ciascun candidato dovrà redigere l'atto amministrativo , corrispondente alla traccia estratta, nel termine che viene fissato dalla Commissione in 1 ora e 30 minuti.

Alle ore 14.10 la Commissione si reca presso LA PALESTRA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI TORRE SAN GIORGIO , VIA MAESTRA ADOLFO SARTI, N. 23

Alle ore 14.30 si dà inizio alle operazioni di riconoscimento dei candidati che man mano si fanno accomodare alla propria postazione.

La Commissione rileva che, dei 16 candidati presenti alla prima prova scritta, sono presenti n. 16 candidati.

I Candidati consegnano al tavolo della Commissione i telefonini che vengono contraddistinti con un numero apposto sul retro con nastro adesivo di carta e inseriti in una scatola

La Commissione distribuisce ai candidati il materiale necessario per lo svolgimento della prova

- due buste di eguale colore: una grande munita di linguetta staccabile ed una piccola contenente un cartoncino sul quale il candidato dovrà indicare le proprie generalità
- una biro nera,
- due fogli protocollo timbrati e debitamente siglati da un Commissario (su richiesta, nel corso della prova, sono stati distribuiti altri fogli protocollo anch'essi timbrati e siglati da un Commissario)

Successivamente, alle ore 14.35 su presentazione volontaria, i candidati Sig.ri Ravera e Finocchiaro scelgono la busta B quale traccia per la prova.

I candidati volontari constatano che la busta contenente le tre buste A,B,C, è integro, siglato e sigillato sui lembi di chiusura . I candidati siglano il foglietto contenente la traccia estratta e i commissari Martini e Panero siglano i bigliettini A e C delle due tracce non estratte.

Il candidati Ravera e Finocchiaro aprono il plico contraddistinto dalla lettere B contenente la traccia B estratta.

Si procede, quindi, alla distribuzione della traccia estratta mentre il Presidente ne dà lettura. Si riporta di seguito nel presente verbale il testo della traccia estratta.

Traccia B

Il candidato rediga un verbale di contestazione a carico del conducente di un'autovettura, che circola senza indossare la cintura di sicurezza.

Il verbale deve essere completato con dati anagrafici, di tempo e di luogo, liberamente ipotizzati dal candidato, ma coerenti con la circostanza proposta.

Il Commissario Martini procede con l'apertura delle buste A e C non estratte e dà lettura dei relativi quesiti, che nel presente verbale si riportano di seguito

Traccia A

Il candidato rediga una ordinanza di disciplina della circolazione stradale con la quale il Sindaco dispone l'istituzione di un divieto di sosta in un tratto di strada comunale in centro abitato, compreso tra il civico n. x ed il civico n. xx.

L'ordinanza deve contenere i riferimenti di tempo e di luogo, liberamente ipotizzati dal candidato, ma coerenti con la circostanza proposta.

Traccia C

Il candidato rediga un verbale di contestazione a carico di una persona che esercita attività di vendita al dettaglio su aree pubbliche senza essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa prevista dal D.Lgs 114/1998.

Il verbale deve essere completato con dati anagrafici, di tempo e di luogo, liberamente ipotizzati dal candidato, ma coerenti con la circostanza proposta e dell'eventuale processo verbale di sequestro amministrativo delle merci poste in vendita.

Alle ore 14.45 si dà inizio alla prova precisando che la stessa si concluderà trascorsa 1 ora e 30 minuti, pertanto alle 16.15.

La Commissione comunica (Art. 14, c. 4 del d.P.R. n. 487/1994) che l'operazione di riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta, dopo aver staccato la relativa linguetta numerata, sarà effettuata il giorno 13.02.2020, alle 16.30 ore presso LA PALESTRA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI TORRE SAN GIORGIO, VIA MAESTRA ADOLFO SARTI, N. 23, avvertendo che i candidati, in numero non superiore a dieci, potranno assistere alle previste operazioni.

Alle ore 15.15 alcuni candidati iniziano a consegnare

Le buste gialle grandi contenenti l'elaborato e la busta piccola contenente le generalità dei concorrenti sono consegnate al Presidente che appone sul lembo di chiusura il timbro del Comune, la propria sigla e la data di consegna. Su ogni linguetta della busta gialla grande contenente l'elaborato e la busta piccola gialla chiusa contenente le generalità viene apposto un numero progressivo da 1 a 16 corrispondente a quello di identificazione e di registrazione.

Vengono consegnati ai candidati i telefonini come sopra identificati.

Alle 15.35 la Commissione invita i candidati ancora presenti in sala a fermarsi fino alla consegna dell'ultimo elaborato. I candidati, sig.ri Mana e Resta restano in aula fino alla consegna della candidata Fuscà Valeria alle ore 15.45

Alle ore 15.45 tutti i candidati lasciano la sala. La Commissione effettua una breve pausa.

Alle ore 16.30 riprende i lavori e procede all'operazione di riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta, dopo aver staccato la relativa linguetta numerata dalla numero 1 alla numero 16.

Ogni busta contenente contenente le due buste rispettivamente della prima e della seconda prova private delle rispettive linguette, vengono sigillate, timbrate e firmate sui lembi di chiusura dai membri della Commissione e dal segretario.

Le 16 buste come sopra confezionate vengono mescolate



GIORGIO
C
se

Al
la
Le
co
Il P

Al
Let

Let
IL P
Dot

IL C
Con

IL C
Con

IL SE
Dot

li
a
nl
vi
N
o
o
C
a
ta
a
re
i
te
ra
D
o
n
at
all
e
m
er
o
ra
e

a

71

- 100%

vi

1

Q

0

Q

a

C

a.

a



•

1

te

ra

D

C

n
at

all

1520

m

er

C

'a
e

C

